



MÁV INFORMATIKA

**Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Általános Szerződési Feltételek
Titkosítás Hitelesítés Szolgáltatáshoz
(ÁSZF-T)**

Verziószám	3.0
Hatálybalépés dátuma	2005. augusztus 18.



Változáskezelés

Verzió	Dátum	A változás leírása	Készítette
1.0	2004. 08. 25.	Szolgáltatás megindításához elokészített változat	Zalotay Elemérné
2.0	2004. 11. 29.	Felülvizsgált, javított változat	Zalotay Elemérné
3.0	2005. 07. 20.	Felülvizsgált, javított változat	Zalotay Elemérné



Tartalom

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI	4
1.1 CÉGADATOK.....	4
1.2 ILLETÉKES FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELOSÉG	4
1.3 KAPCSOLAT AZ ÜGYFELEKKEL	4
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZODÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, TÁRGYA ÉS HATÁLYA	5
2.1 A SZERZODÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA.....	5
2.1.1. <i>Személyi hatály</i>	5
2.1.2. <i>Területi hatály</i>	5
2.2 KÖZZÉTÉTEL	5
3. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA	6
3.1 A SZOLGÁLTATÁS RÖVID LEÍRÁSA.....	6
3.2 A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETES LEÍRÁSA	6
4. A SZERZODÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	7
4.1 A SZERZODÉSKÖTÉS SZABÁLYAI.....	7
4.1.1. <i>Elofizetoi Szerződés megkötése</i>	7
4.1.2. <i>Az Elofizetoi Szerződés teljesítése</i>	7
4.1.3. <i>Az Elofizetoi Szerződés hatálya</i>	7
4.2 AZ ELOFIZETOI ADATOK MÓDOSÍTÁSA	7
4.3 AZ ELOFIZETOI SZERZODÉS MÓDOSÍTÁSA	8
4.4 AZ ELOFIZETOI SZERZODÉS MEGSZUNÉSE.....	8
4.4.1. <i>Az Elofizetoi Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával</i>	8
4.4.2. <i>Az Elofizetoi vagy a Szolgáltató felmondása</i>	8
5. SZERZODO FELEK FELEL OSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	9
5.1 A FELEK FELELOSSÉGE.....	9
5.1.1. <i>A Szolgáltató felelőssége</i>	9
5.1.2. <i>Az Elofizetoi felelőssége</i>	9
5.2 A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	9
5.2.1. <i>A szolgáltató jogai és kötelezettségei</i>	9
5.2.2. <i>A Titkosító magánkulcs felhasználó jogai és kötelességei</i>	9
6. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	10
7. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE	10
7.1 HIBAELHÁRÍTÁS.....	10
7.2 VIS MAJOR	10
8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	10
9. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDO EL JÁRÁS	10



1. Szolgáltató adatai

1.1 Céginformációk

Név: MÁV INFORMATIKA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Céginformációk száma: 01-09-563711

Székhely, telephely: 1012 Budapest, Krisztina krt. 37/a.

Telefonszám: (36-1) 457-9300

Telefax száma: (36-1) 457-9500

Internetes honlap címe: <http://www.mavinformatika.hu/>

Szolgáltatás internetes honlapjának címe: <http://www.mavinformatika.hu/ca/>

1.2 Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség

Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

1088 Budapest, József krt. 6.

Levelezési cím: 1364. Budapest, Pf. 234.

Telefon: 4594-918, telefax: 4594-870

1.3 Kapcsolat az ügyfelekkel

Az ügyfél kapcsolatok (általános és részletes tájékozódás, szerződéskötés, aláírás létrehozó eszköz átadása, visszavonási kérelem megerősítése, stb.) biztosítása érdekében a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodákat tart fenn, melyeket az ügyfelek személyesen azok nyitvatartási idejében kereshetnek fel. A mindenkori nyitvatartási rendeket a Szolgáltató a Szolgáltatás honlapján teszi közzé.

A központi Ügyfélkapcsolati Iroda címe: Budapest, I. Krisztina krt. 37/a.

A központi Ügyfélkapcsolati Iroda munkaidőben elérhető telefonon a +36-1-457-95-78 előfizetői közvetlen számon, vagy a +36-1-457-93-00 központi számon, valamint elektronikus levélben az

ica@mavinformatika.hu címen.

A területi ügyfélkapcsolati irodák címe és elérhetősége a Szolgáltatás Internetes honlapján keresztül érhető el.

A tanúsítványok felfüggesztésére a Szolgáltató folyamatos (7x24 órás) ügyfélszolgálatot (Help Desk szolgálatot) ad. Az Ügyfélszolgálat elérhető a +36 80 39-93-93-as zöldszámon, a +36-1-457-93-93 közvetlen számon, a +36-1-457-93-00 központi számon, valamint elektronikus levélben a

helpdesk@mavinformatika.hu címen.

Panaszok bejelentésének helye

- személyesen az Ügyfélkapcsolati Irodákban
- írásban a Szolgáltató székhelyére címezve
- telefonon az Ügyfélkapcsolati Irodákban vagy az Ügyfélszolgálatnál
- elektronikus levélben a mavinformatika@mavinformatika.hu és az ica@mavinformatika.hu címeken



2. Az Általános Szerződési Feltételek célja, tárgya és hatálya

Az Általános Szerződési Feltételek Titkosítás Hitelesítés Szolgáltatáshoz (röviden: ÁSZF-T) célja a MÁV INFORMATIKA Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított Titkosítás Hitelesítés Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés (továbbiakban: Elofizetói Szerződés) általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

Az ÁSZF-T-ben használt fogalmak meghatározását a Szolgáltatási Szabályzat Titkosítás Hitelesítés Szolgáltatáshoz c. dokumentum (röviden: HSZSZ-T) tartalmazza.

2.1 A szerződési feltételek hatálya

2.1.1. Személyi hatály

A Szolgáltató a hitelesítés szolgáltatásokat a vele elofizetói szerződéses viszonyban álló Elofizetők részére szolgáltatja. Az ÁSZF-T személyi hatálya kiterjed a felhasználói közösségre, az Elofizetőkre és a Szolgáltatóra.

2.1.2. Területi hatály

Jelen ÁSZF-T csak Magyarország területén érvényes.

Az ÁSZF-T hatálya megszűnik új verzió kiadásakor vagy visszavonáskor.

2.2 Közzététel

Jelen Általános Szerződési Feltételeket a Szolgáltató ügyfélkapcsolati irodáiban kifüggeszti, illetve Internetes honlapján keresztül mindenki számára elérhetővé teszi.



3. A Szolgáltatás leírása

3.1 A Szolgáltatás rövid leírása

A titkosítás hitelesítés szolgáltatás keretében Szolgáltató az Elofizetőknek Publikus Kulcsú Infrastruktúra (PKI) technológián alapuló titkosító hitelesítés szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként.

A titkosítás hitelesítés szolgáltatás keretében a Szolgáltató az Elofizetők részére az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az Elofizetési Szerződésben foglaltak szerint:

- a. Titkosító kulcspár előállítás,
- b. Titkosító tanúsítvány kibocsátás, tanúsítvány hitelesítés szolgáltatás,
- c. Publikus kulcs és tanúsítvány elhelyezése Tanúsítványtárban
- d. Titkosító kulcspár és tanúsítvány elhelyezése kulcshordozóra,
- e. Titkosító kulcspár és tanúsítvány érvényesség kezelés (CRL¹),
- f. Titkosító kulcspár és tanúsítvány megőrzése,
- g. Titkosító kulcspár ismételt kiadása a kulcshordozó elvesztése esetén.

Szolgáltató a fentieket fokozott biztonságú szolgáltatásként nyújtja.

A szolgáltatás során a Szolgáltató a Titkosító tanúsítvánnyal (továbbiakban Tanúsítvány) igazolja, hogy az adott Titkosító magánkulcs felhasználó titkosító nyilvános kulcsa a tanúsítványban megnevezett személyhez vagy szervezethez kapcsolódik. Szolgáltató a személyek, szervezetek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a Szolgáltató mindenkor aktuális „Szolgáltatási Szabályzat Titkosítás Hitelesítés Szolgáltatáshoz” c. dokumentumában (HSZSZ-T-ben) megadottak szerint.

A kibocsátott Tanúsítványok (illetve az ezekhez kapcsolódó és összetartozó titkosító magánkulcs és titkosító nyilvános kulcs) felhasználhatók minden olyan informatikai rendszerben, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló titkosítási funkciókat.

3.2 A Szolgáltatás részletes leírása

A Szolgáltatás részletes leírását a jelen ÁSZF-T-el összhangban a Szolgáltató mindenkor aktuális szolgáltatási szabályzata, a HSZSZ-T tartalmazza.

¹ Certificats Revocation List, magyarul: visszavont tanúsítványok listája



4. A Szerződés általános feltételei

4.1 A szerződéskötés szabályai

A szolgáltatás igénybevételéhez Elofizetoi Szerződés megkötése szükséges. Az Elofizetoi Szerződés nyomtatványai a Szolgáltató ügyfélkapcsolati irodáiban vehetők át személyesen vagy elektronikus állományban az Interneten keresztül letölthetők. Az Elofizetoi Szerződéshez tartozik és annak részeként kezelendő a jelen ÁSZF-T és az HSZSZ-T. Ezek elfogadása az Elofizetoi Szerződés megkötésének feltétele.

Szolgáltató az Igénylok adatait az Elofizetoi Szerződésben meghatározottak szerint nyilvántartásba veszi. Az Elofizetoi Szerződésben a természetes személyek és a gazdálkodó szervezetek elofizetoi adatai eltérőek.

A nyilvántartási adatok felvétele során a Szolgáltató a HSZSZ-T megfelelő pontjai szerint jár el.

4.1.1. Elofizetoi Szerződés megkötése

Az Elofizetoi Szerződés érvényességének feltétele az írásba foglalás. Ráutaló magatartással a szerződés nem jöhet létre.

Az Igénylo által kitöltött és aláírt nyomtatvány(oka)t az Igénylo juttatja el a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájába.

A Szolgáltató a hozzá beérkező ajánlatokat nyilvántartásba veszi.

A Szolgáltató a beérkezett ajánlatokat megvizsgálja, azokról ajánlat beérkezéstől számított 15 napon belül az alábbi döntéseket hozza:

- a. ajánlat elfogadása;
- b. az igénylo felhívása hiánypótlásra, pontosításra;
- c. ajánlat visszautasítása indoklással;

Az adatok megfelelosége esetén az Elofizetoi Szerződést a Szolgáltató is aláírja és ezzel a szerződés az Igénylo és a Szolgáltató között létrejön. Szolgáltató az Igénylot Elofizetoként nyilvántartja.

Amennyiben az Igénylo a hiánypótlási, pontosításra irányuló felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget, ajánlatát a Szolgáltató visszautasítja, s az Elofizetoi Szerződés megkötését megtagadja.

A Szolgáltató visszautasíthatja az ajánlatot, ha az Igénylonek a Szolgáltatóval szemben a Szolgáltatás korábbi igénybevételéből eredően díjtarozása van,

Amennyiben a Szolgáltató a hozzá beérkezett ajánlatra 30 napon belül nem reagál azt, az ajánlat visszautasításának kell tekinteni.

Az Elofizetoi Szerződés megkötésének megtagadása esetén, illetve ha a Szolgáltató az ajánlatot visszautasítja és a felek között szerződés nem jön létre, az Igénylo adatait a Szolgáltató 5 napon belül megsemmisíti.

4.1.2. Az Elofizetoi Szerződés teljesítése

Az Elofizetoi Szerződés teljesítése - amennyiben a felek az elofizetoi szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF-T és a Szolgáltató szolgáltatási szabályzata (HSZSZ-T) szerint történik.

A szolgáltatást a Szolgáltató a szerződéskötést követő 30 napon belül köteles megkezdeni, amennyiben az Elofizetoi ezen időszak alatt a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket teljesíti. Abban az esetben, ha a szolgáltatás 30 napon belül nem valósul meg, Felek közösen döntenek az Elofizetoi Szerződés fenntartásáról, vagy felbontásáról.

4.1.3. Az Elofizetoi Szerződés hatálya

Az Elofizetoi Szerződés, amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a szolgáltatási díj folyamatos fizetése mellett a tanúsítvány hatályáig, eltérő megállapodás hiányában öt évig tart.

A tanúsítvány a HSZSZ-T-ben leírt feltételek megléte esetén további 5 évre megújítható, ami az Elofizetoi szerződés (amennyiben nem kerül új, ettől eltérő szerződés megkötésre) hatályának automatikus meghosszabbítását is jelenti.

Az Elofizetoi Szerződés megszűnését követően Feleket továbbra is terhelik a HSZSZ-T ide vonatkozó meghatározásai.

4.2 Az Elofizetoi adatok módosítása

Az Elofizetoi adataiban történt adatváltozás esetén az Elofizetoi a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles bejelenteni a megváltozott adatait.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok aggályosak vagy hiányosak, azok kiegészítése vagy pontosítása szükséges, ezt köteles jelezni az adatszolgáltató felé és kérni az adatok kiegészítését, pontosítását vagy helyesbítését.



4.3 Az Eloffizetoi Szerződés módosítása

Szolgáltató köteles a módosított ÁSZF-T-et és HSZSZ-T-t azok hatályba lépése előtt 30 nappal a Szolgáltatás internetes honlapján közzétenni.

Azok az Eloffizetok, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a hatálybalépést követően 15 napon belül 15 napos felmondási idővel az Eloffizetoi Szerződést felmondani.

4.4 Az Eloffizetoi Szerződés megszűnése

Ez Eloffizetoi Szerződés megszűnik:

- a. Az Eloffizeto elhalálozásával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- b. A tanúsítvány visszavonásával;
- c. A tanúsítvány hatályának lejártával;
- d. Az Eloffizeto, vagy a Szolgáltató által történő felmondásával;
- e. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével.

Amennyiben az Eloffizeto egy szerződésben több tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem valamennyire vonatkozik, úgy a szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

4.4.1. Az Eloffizetoi Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával

A Szolgáltató felfüggeszti a Tanúsítvány érvényességét, illetve visszavonja a Tanúsítványt és ezt nyilvánosan elérhető helyen közzéteszi amennyiben:

- a. az Eloffizeto vagy a Titkosító magánkulcs felhasználó ezt a HSZSZ-T-ben meghatározott módon kéri,
- b. a szolgáltatással kapcsolatos súlyos rendellenességről szerez tudomást,

Amennyiben az Eloffizeto a felfüggesztést követően a HSZSZ-T-nek megfelelően 30 naptári napon belül nem érvényesítteti újra a felfüggesztett Tanúsítványt, úgy az a 30. nap lejártával automatikusan visszavonásra kerül, valamint a hozzá tartozó Eloffizetoi Szerződés a 31. napon megszűnik.

4.4.2. Az Eloffizeto vagy a Szolgáltató felmondása

Eloffizeto jogosult az Eloffizetoi Szerződést 30 napos felmondási határidővel írásban felmondani. Eloffizeto a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az Eloffizeto súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban mondhatja fel.

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött szerződést rendes felmondással csak az évfordulóra mondhatja fel írásban, 30 napos felmondási idővel, míg az Eloffizeto súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban jogosult a szerződést felmondani.



5. Szerző felek felelőssége, jogai és kötelezettségei

5.1 A Felek felelőssége

Kárenyhítési kötelezettség terheli a titkosítási hitelesítés szolgáltatásban érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerző feleket is.

5.1.1. A Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-T és a HSZSZ-T szabályainak vétkes megszegésével okozott kárért a vele szerződéses jogviszonyban nem álló Érintett Féllel a Ptk. 339.§-ában foglaltaknak megfelelően, az Elofizetovel szemben pedig a szerzősszegésért való felelősség szabályai szerint felel.

A Szolgáltató nem vagyoni felelőssége az Elofizeto és Érintett Fél felé a Polgári Törvénykönyv nem vagyoni felelősségről szóló szabályai szerint áll fenn.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a titkosítás ellenőrzés lépései a HSZSZ-T-ben meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre a titkosítási művelet elindításának időpontjában, és a műveletet az Érintett fél ennek ellenére elindítja.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – az Elofizetoi Szerződés rögzíti. A Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni.

Az Elofizeto tudomásul veszi, hogy a titkosító nyilvános kulcs, valamint a Tanúsítvány harmadik személy által hozzáférhető Tanúsítványtárban van elhelyezve. A Szolgáltató a Tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az Elofizeto hozzájárulása esetén Szolgáltató jogosult az Elofizeto Tanúsítvány kérelmében szereplő adatait kizárólag a Tanúsítvány kibocsátása és menedzselése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

5.1.2. Az Elofizeto felelőssége

A tanúsítvány igénylésekor az Elofizeto köteles a HSZSZ-T-ben megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni.

A visszavonási vagy a felfüggesztési kérelem bejelentésének a szolgáltatóhoz történő megérkezéséig az Elofizeto felelos a felmerülő károkért.

5.2 A Felek jogai és kötelességei

5.2.1. A szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor ÁSZF-T-ben, a HSZSZ-T-ben és az Elofizetoi Szerződésben meghatározottak szerint jár el a titkosító tanúsítványok kiadásakor és kezelésekor.

A Szolgáltató a Tanúsítvány kibocsátását követően a Tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az Elofizeto által a Tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után.

Szolgáltató jogosult a hitelesítés szolgáltatásokért a hatályos árlista szerinti díjat kérni.

Szolgáltató jogosult a Tanúsítványok kibocsátását megelőző egyedi ügyfél azonosítási eljárásrend meghatározására.

Szolgáltató jogosult szerződött Ügyfélirodákat, mint közvetítőket alkalmazni. Ezen Ügyfélirodák is az ÁSZF-T-ben és a HSZSZ-T-ben meghatározottak szerint működnek, felelősségük a Szolgáltató által végzett hasonló tevékenységekkel egyezik meg.

5.2.2. A Titkosító magánkulcs felhasználó jogai és kötelességei

Elofizeto tudomásul veszi, és saját Titkosító magánkulcs felhasználójával vagy egyéb Igénybevevőjével szemben érvényesíti, hogy a Tanúsítványt kizárólag törvényes célokra, jogszerűen, a törvényi előírásoknak és a HSZSZ-T-nek megfelelően használja, ismeri a titkosító kulcsok megfelelő használatának módját, tisztában van azok technikai feltételeivel és jogi következményeivel.

Elofizeto érvényre juttatja, hogy a Titkosító magánkulcs felhasználó köteles haladéktalanul értesíteni az Elofizetot és a Szolgáltatót a Tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről, illetve a Tanúsítványban szereplő adatok változásáról.

Elofizeto – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

A Titkosító magánkulcs felhasználó felelos a magánkulcs biztonságos megőrzéséért, a kulcs tartalom és a PIN kód illetéktelenek tudomására jutásának megakadályozásáért.



A Titkosító magánkulcs felhasználó a titkosító eljárással vagy a titkosított állománnyal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Elofizetőt, az Elofizető pedig Szolgáltatót.

A Titkosító magánkulcs felhasználó az Elofizetői Szerződésben rögzített kereteken belül alkalmazhatja a titkosítási eljárást. Ezen határok be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

6. Díjak és fizetési feltételek

A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató az Ügyfélkapcsolati Irodákban rendelkezésre bocsátja. Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani.

7. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az Elofizetők részére a HSZSZ-T-ben leírtak szerint ügyfélszolgálati (Help Desk) tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségi és rendelkezésre állási a HSZSZ-T rögzíti.

7.1 Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását a HSZSZ-T szerint végzi.

7.2 Vis major

A hitelesítés szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban vis majornak minősül minden olyan a Felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, az Elofizetői Szerződés megkötése után bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a Felek által elháríthatatlan, és a szerződés teljesítését akadályozza, vagy megghiúsítja.

A felek mentesülnek szerződészegésük jogkövetkezményi alól, ha a szerződészegés vis major miatt következett be.

"Vis major" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

8. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hitelesítés szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdeku adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Elofizető nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is ezen titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

9. Jogkötés, jogviták esetén követendő eljárás

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Elofizetői Szerződésből eredő jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott bíróság kizárólagos hatáskörének. A választott bírósági eljárás nyelve a magyar, a Választott bíróság saját Eljárási Szabályzata szerint jár el és a szerződésre irányadó magyar jogot alkalmazza.

Az Elofizetői Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv és az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.

Az ÁSZF-T-ben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.